

オンライン学科教習の始め方(アプリ編)

【アプリのインストールとログイン方法】

①オンライン学科教習ツール N-LINE (エヌライン) アプリを AppStore、または GooglePlay からダウンロードします。



(※下の QR コードが「N-LINE」「エヌライン」で検索して下さい)



②アプリが起動したら「教習所コード」「教習生番号」「パスワード」を入力してログインします。



【学科教習の予約方法】

①画面下の【受講予約】をタップします。



②日時を確認してから予約する学科番号のあるマスをタップします。



③予約する学科番号をタップします。



④【受講を予約する】をタップします。



⑤問題がなければ「予約しました」と表示されるので【OK】をタップして完了です。



※すでに終了している教習、受講済の教習、予約期限（ ）を過ぎた教習は予約できません。

【学科教習の受講の仕方】

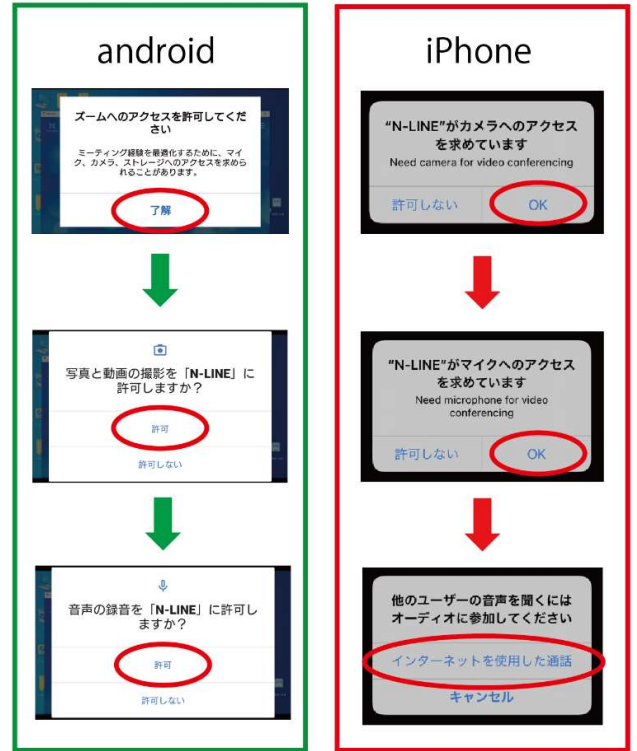
- ①TOP画面の「本日の予約」から学科番号を選択して【受講する】で入室します。
 (※教習開始の5分前にならないと入室できません)



- ③退出するときは画面をタップして右上「退出」を選択し「会議を退出」をタップします。



- ②教習が始まると画面が自動で切り替わり、カメラ、マイク等の接続を許可すると教習に参加できます。



【他機能の利用説明】

1. 画面下の【受講状況】をタップすると自分の受講状況を確認・管理できます。
 (※第一段階の教習が全て終わったら、第二段階が選択可能になります)



- 済** …オンラインで受講が完了した教習は「済（青）」が自動表示されます。
- 済** …教習所で受講した教習は、該当の番号をタップすると「済（赤）」とすることができます。間違った場合は、再度タップすると消すことができます。

2. 受講した教習の内容について、教習所に質問をすることができます。

- ①画面下の「質疑応答」をタップします。



- ②ペンマークをタップして質問を入力します。



- ③②の質問が正しく反映されていることを確認します。



- ④回答があると以下のように反映されます。



オンライン学科教習の始め方(PC編)

[パソコンでのオンライン教習の始め方]

①お使いのパソコンのブラウザから以下のURLにアクセスします。

<https://study.neumann-line.net/login>

※対応ブラウザ

Microsoft Edge、Google Chrome

②ブラウザに以下の画面が表示されたら、必要な情報を入力します。
入力が終わりましたら「ログイン」ボタンを押します。

The screenshot shows the N-LINE login interface. On the left is the N-LINE logo. The main form area contains three input fields: '教習所コード' (Instructor Code), '教習生番号' (Student Number), and 'パスワード' (Password). Below these is a blue 'ログイン' (Login) button with a right-pointing arrow. At the bottom left of the form is a checkbox labeled '入力情報をブラウザに保存する' (Save input information to browser). A yellow callout box on the right points to the input fields and contains the text: '教習所コード 教習生番号 パスワード を入力します。' (Enter instructor code, student number, and password). A white callout box with a blue border points to the login button and contains the text: 'ログイン ボタンをクリック' (Click the login button). A yellow callout box at the bottom left points to the checkbox and contains the text: 'チェックすると次回から情報の入力を省略することができます。 ※他の人も利用するPCではチェックをしないでください。' (Checking this box allows you to skip information input from next time. ※Do not check this box on PCs shared with others.)

[学科教習の予約方法]

①左メニューの[受講予約]をクリックし、予約する学科番号のあるマスをクリックします。

第一段階 第二段階 ⓘ

	18 (金)	19 (土)	20 (日)
7限目 15:00~15:55	7		
8限目 16:00~16:55	9 ⓘ		

ⓘ マークをクリックするとアイコンの意味や、予約できる教習数などが確認できます。

予約表表示時間 ×

1限目	09:00~09:55	9限目	17:00~17:55
2限目	10:00~10:55	10限目	18:00~18:55
3限目	11:00~11:55	11限目	19:00~19:55
4限目	12:00~12:55	12限目	20:00~20:55
5限目	13:00~13:55	13限目	21:00~21:55
6限目	14:00~14:55	14限目	22:00~22:55
7限目	15:00~15:55	15限目	23:00~23:55
8限目	16:00~16:55		

ⓘ : 受講済の教習 ⓘ : 未受講の教習
 ⓘ : 予約済の教習 ⓘ : 予約不可教習

ⓘ : 残席あり △ : 残席わずか × : 締め切り

予約できる教習 : 最大 17件

キャンセル可能時間 : 開始 1時間前まで

②予約の確認ウィンドウが表示されるので、選択した学科番号をクリックし、予約を進めます。

8 16:00~16:55 ×
予約する教習番号を選んでください

学科9

8 16:00~16:55 ×
第一段階 学科9
追い越し・行き違い・緊急自動車の優先

教習を予約する

予約が完了すると「予約しました」と表示されますので、「OK」をクリックして終わります。

予約しました

OK

③予約完了後、予約当日になると[ホーム]画面の[本日の予約]に表示されます。

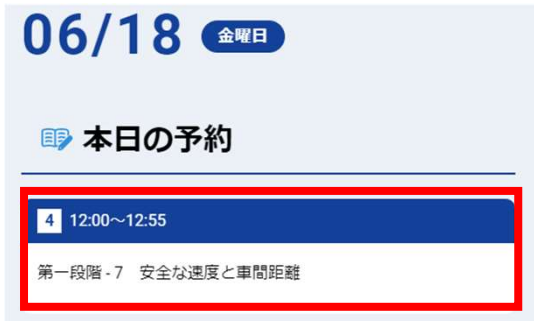
📅 本日の予約

- 3 11:00~11:55
第一段階 - 5 緊急自動車等の優先、安全な速度と車間距離
- 4 12:00~12:55
第一段階 - 7 安全な速度と車間距離
- 8 16:00~16:55
第一段階 - 9 追い越し・行き違い・緊急自動車の優先

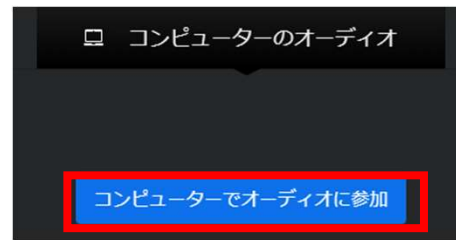


[学科教習の開始方法]

①TOP画面の[本日の予約]から学科番号を選択して[受講する]をクリックし入室します。
※教習開始の**5分前**にならないと入室できません。

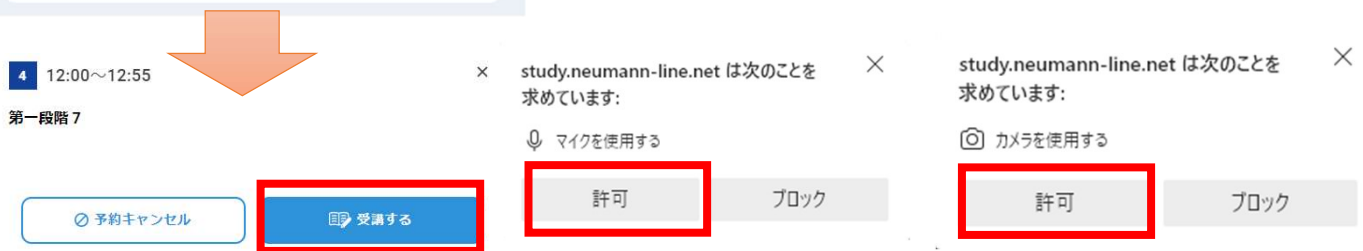


②教習が始まると画面が自動で切り替わりますので、カメラ・マイク等の接続を許可します。
※ブラウザによって表示が異なります。

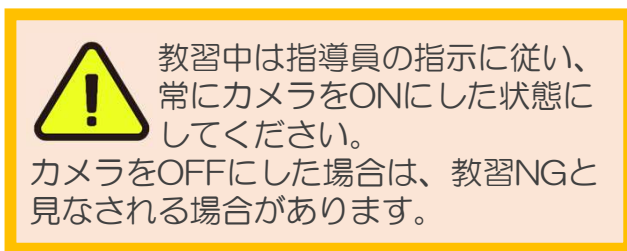


[注意]

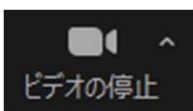
初めてご利用の際はブラウザのマイク・カメラの使用許可を求められますので「許可」をクリックします。



③教習はカメラがOFFの状態が始まりますので、画面左下の[ビデオを開始する]ボタンを押して、カメラをONにします。



カメラがOFFの状態



カメラがONの状態

[他機能の利用説明]

左メニューの[受講状況]をタップすると自分の受講状況を確認・管理できます。
(※第一段階の教習が全て終わったら、第二段階が選択可能になります)



済 オンラインで受講が完了した教習は青色の「済」マークが自動表示されます。

済 教習所で受講した教習は、該当の学科番号をクリックし、赤色の「済」マークを付けます。間違った場合は、再度クリックするとマークを消すことができます。